



HİZMET BİRLEŞTİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim veya İlgili Kişi	Kişinin dilekçesinin alınması veya birimleri tarafından gönderilmesi	Kişinin dilekçesi Personel Daire Başkanlığına ulaştırılır	Dilekçe
Sicil Şube Müdürlüğü	İlgili SGK İl Müdürlüğüne kişinin hizmet sürelerini isteyen bir yazı gönderilmesi	İlgili SGK İl Müdürlüğüne kişinin hizmet sürelerini isteyen bir yazı gönderilir	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	SGK Müdürlüğünden gelen cevap yazısının Personel Daire Başkanlığına ulaştırılması	İlgili SGK Müdürlüğü kişinin hizmet sürelerini gösteren doküman gönderir	ÜBYS
Akademik veya İdari Personel Şube Müdürlüğü	Gelen cevap yazısının işlem yapılmak üzere ilgili ofise verilmesi	Gelen cevap yazısı Hizmet Değerlendirilmesi yapılmak üzere Akademik veya İdari Personel Şube Müdürlüğüne verilir	FİZİKİ
Akademik veya İdari Personel Şube Müdürlüğü	İlgili Şube Müdürlüğü tarafından hizmet birleştirilmesi yapılarak otomasyon sistemlerine işlenmesi	ÜBYS'ye işlenerek HİTAP'a gönderimi yapılır	ÜBYS HİTAP
Sicil Şube Müdürlüğü	İlgili evrakların özlük dosyasına kaldırılması	Hizmet Birleştirme ile ilgili tüm evraklar kişinin özlük dosyasına kaldırılır	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü	Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü <small>Bu belge, güvencesiz elektronik imza ile imzalanmıştır.</small>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı

